

شروع کارآموزی

مراحل دریافت معرفی نامه کارآموزی و تحویل فرم شروع به کار:

دریافت دفترچه کارآموزی از انتشارات مرکز
و تکمیل فرم پیشنهادی درخواست کارآموزی

۱

مراجعه به مدیر گروه یا مدرس کارآموزی
جهت تایید محل کارآموزی و امضای فرم پیشنهادی

۲

مراجعه به دفتر کارآموزی (پس از انتخاب واحد) جهت دریافت معرفی نامه اصلی

۳

مراجعه به معاونت آموزشی جهت امضا و دبیرخانه جهت مهر و شماره معرفی نامه

۴

مراجعه به محل کارآموزی

۵

جهت ارائه معرفی نامه و امضا و مهر فرم شروع به کار (فرم شماره ۱)

تحویل فرم شروع به کار به مدرس کارآموزی (حداکثر ظرف مدت سه روز پس از شروع کارآموزی)

۶

تکالیف کارآموز در طول مدت کارآموزی:

۱

حضور مرتب در محل کارآموزی مطابق با ساعت کار اعلام شده و
تکمیل فرم های گزارش هفتگی (فرم شماره ۳) با امضا و
مهر سرپرست کارآموزی و تحویل یا ایمیل به مدرس کارآموزی

۲

پیگیری جهت تکمیل فرم گزارش ارزیابی سرپرست
کارآموزی (فرم شماره ۵) توسط سرپرست با مهر و امضا

۳

دریافت گواهی پایان دوره کارآموزی از محل کارآموزی
درسبرگ رسمی به صورت تایپ شده با مهر و امضا (طبق نمونه پیوست شیوه نامه اجرایی)

۴

تدوین و تایپ گزارش نهایی به فرمت مشخص
شده در شیوه نامه اجرایی (ماده ۱۲)

پایان کارآموزی دریافت گواهی پایان دوره و دفاعیه پایانی :

۱

دریافت گواهی پایان دوره کارآموزی از محل کارآموزی
به صورت تایپ شده درسبرگ رسمی مطابق با (فرم شماره ۶)
با مهر و امضا (طبق نمونه پیوست شیوه نامه اجرایی)

۲

مراجعه به معاونت آموزشی و دبیرخانه
جهت ثبت و شماره گواهی پایان دوره

۳

مراجعه به واحد کارآموزی
جهت ارائه گواهی پایان دوره، و دریافت فرم دفاعیه (فرم شماره ۷)

۴

مراجعه به مدرس کارآموزی
جهت ارائه گزارشات و دفاعیه پایانی و دریافت نمره نهایی
و تکمیل و امضای فرم های شماره ۴ و ۷ توسط مدرس کارآموزی

۵

تحويل کلیه مدارک به دفتر کارآموزی توسط مدرس کارآموزی

فرم شماره ۶

باسمه تعالی



به صورت تایپ شده طبق نمونه سمت راست با مهر و امضا

از: شرکت/سازمان

به: واحد ارتباط با صنعت دانشگاه فنی و حرفه ای مرکز شهید رجایی کاشان

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام، به صورت تایپ شده طبق نمونه سمت راست با مهر و امضا

عطف به نامه شماره به تاریخ در خصوص

کارآموزی دانشجو آقای به شماره دانشجویی

رشته تحصیلی به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ

..... لغایت به مدت ساعت دوره

کارآموزی خود را در این مرکز به پایان رسانده است.

ضمناً گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از این مرکز در تاریخ

های ذیل صورت گرفته است. به صورت تایپ شده طبق نمونه سمت راست با مهر و امضا

۱- روز تاریخ ساعت

۲- روز تاریخ ساعت

بازدید صورت نگرفته است

مهر و امضای محل کارآموزی

به صورت تایپ شده طبق نمونه سمت راست با مهر و امضا

شماره تاریخ:

.....

مهر و امضای مسئول آموزش

به: واحد ارتباط با صنعت دانشگاه فنی و حرفه ای مرکز شهید رجایی کاشان

از:

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

باسلام

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ / در خصوص کارآموزی

آقای دانشجوی رشته آن مرکز آموزشی به اطلاع می

رساند. نامبرده از تاریخ / لغایت / به مدت ساعت دوره

کارآموزی خود را در این شرکت گذرانده است. مراتب جهت اطلاع و

اقدامات مقتضی به حضورتان ارسال می گردد.

ضمناً گواهی می گردد بازدید مدرس کارآموزی از این مرکز در تاریخ های / ساعت / صورت گرفته است.

ضمناً گواهی میگردد که هیچ بازدید توسط مدرس کارآموزی از این مرکز صورت نگرفته است

مهر و امضای مسئول آموزش