



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

مرکز شهید رجایی کاشان واحد ارتباط با صنعت



گزارش کارآموزی

موضوع:

اهداف کارآموزی:

* به کارگیری آموخته های علمی * به دست آوردن تجربه و مهارت

فرم پیشنویس درخواست کارآموزی

* آشنایی با محیط واقعی کار

مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی :

تلفن همراه تلفن ثابت :

ترم مقطع و نام رشته :

امضا دانشجو

حداقل ترم گذرانده شده: ۲ ترم

(دانشجوی گرامی، شروع کارآموزی پس از دریافت معرفی نامه میباشد وحداکثر ۳ روز پس از شروع کارآموزی فرم شماره یک (فرم شروع به کار) را پس از مهر و امضای محل کارآموزی به واحد کارآموزی ارائه سپس به مدرس کارآموزی تحويل دهید)

مشخصات محل کارآموزی (کارخانه، شرکت، موسسه و)

نام محل کارآموزی :

نشانی محل کارآموزی :

* تاییدیه مدرس کارآموزی یا مدیرگروه

(جهت تناسب رشته تحصیلی و سطح آموزش محل کارآموزی)

نام مدرس کارآموزی: امضا ای مدرس کارآموزی یا مدیرگروه

* تاییدیه مسئول کارآموزی (جهت صدور معرفی نامه اصلی)

مهر و امضا



شماره گزارش:
هفته:
از تاریخ:
تا تاریخ:

فرم شماره ۳

فرم گزارش کار هفتگی

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

محل کارآموزی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

مهر و امضاء محل کارآموزی

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی

فرم شماره ۴

گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی



نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

نام و نام خانوادگی کارآموز :

رشته تحصیلی:

آدرس محل کارآموزی:

تاریخ گزارش:
تاریخ بازدید:
شماره دانشجویی:
نام و مشخصات محل کارآموزی:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده مناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۱۰)	۵۰	
۳	دافعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آرستگی و حفظ شیوه های در محیط کار	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵	
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۸	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به عدد	نمره به حروف

امضاء مدرس کارآموزی



تاریخ:
شماره:
پیوست:

فرم شماره ۵

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

نام سرپرست کارآموزی: گزارش از تاریخ لغایت

نام محل کارآموزی

ردیف	عنوان	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				(۰/۷۵)
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراغیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار (...)				
جمع امتیازات					

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به عدد	نمره به حروف

تعداد روزهای غیبت: موجه غيرموجه

پیشنهادها ی سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت:

مهر و امضاء محل کارآموزی

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

فرم شروع به کار

شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
نام مدرس کارآموزی :		شماره تلفن همراه دانشجو :
نوع فعالیت محل کارآموزی:		نام محل کارآموزی:
شماره تلفن محل کارآموزی:		نام سرپرست محل کارآموزی:
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	ایام هفته
						ساعت حضور
						ساعت حضور

کروکی محل کارآموزی:

تذکر مهم: دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روز پس از شروع کارآموزی فرم شروع به کار(همین فرم) را تکمیل کرده و به واحد

ارتباط با صنعت ارائه نمائید سپس به مدرس کارآموزی تحویل دهید در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

مهر و امضاء محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ تحویل این فرم :

امضاء مدیر گروه: